



Wandergesellschaft „Frisch-Auf“ 1922 Münster e.V. *
Bahnhofstraße 54 * 64839 Münster *

**An den Vorstand der
Wandergesellschaft „Frisch-Auf“
Bahnhofstraße 54
64839 Münster**

1. Vorsitzende

Karin Mathy
Altheimerstraße 45
64839 Münster
Tel. 06071 35425

1.vorsitzender@frisch-auf.de

Hiermit bitte ich um Aufnahme als Mitglied in der:

Wandergesellschaft „Frisch-Auf“ 1922 Münster e.V.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich gleichzeitig die **Satzung, die Geschäftsordnung, die Beitragsordnung sowie die Datenschutzvereinbarung** des Vereins an (ersichtlich im Internet <https://www.frisch-auf.de>) oder auf Wunsch auch in schriftlicher Form. Ich verpflichte mich, an den Gemeinschaftsarbeiten des Vereins nach bestem Wissen und Können teilzunehmen und die Mitgliedsbeiträge termingerecht zu entrichten.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten auf EDV gespeichert werden.

Ich bin damit einverstanden, dass Bilder von mir, die bei der Vereinsarbeit gemacht wurden, durch die Presse und unsere Internetseite <https://www.frisch-auf.de/> veröffentlicht werden dürfen. (siehe Rückseite)

Ich bin damit einverstanden, Neuigkeiten und Informationen gegebenenfalls per E-Mail zu erhalten.

***Name:** _____ **Heiratsdatum:** _____

***Vorname:** _____ ***Geburtsdatum:** _____

***Straße/Nummer:** _____

***PLZ/Ort:** _____

***Tel.:** _____ **E-Mail:** _____

***Datum:** _____ ***Unterschrift:** _____

Mit * versehenen Felder sind Pflichtfelder (Bei Minderjährigen der Erziehungsberechtigte)

Kombimandat-Einzugsermächtigung und SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die **Wandergesellschaft „Frisch-Auf“ 1922 Münster e.V.** widerruflich, die von mir zu entrichtenden Vereinsbeiträge jährlich am 1. Bankarbeitstag im April durch SEPA Lastschrift von meinem unten angegebenen Konto einzuziehen.

Der Konto-Inhaber berechtigt die **Wandergesellschaft „Frisch-Auf“ 1922 Münster e.V.**, Zahlungen (Jahres Vereinsbeiträge) am 1. Bankarbeitstag im April von seinem Konto mittels einer **SEPA-Basis-Lastschrift** einzuziehen. Der Konto-Inhaber weist seine Bank an, die von der **Wandergesellschaft „Frisch-Auf“ 1922 Münster e.V.** gezogenen Lastschriften einzulösen. **Hinweis:** Der Kontoinhaber kann innerhalb von vier Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen, **muss dies aber dem Verein schriftlich begründen.** Es gelten dabei die mit dem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

***Mein Bank- Girokonto ist bei der:** _____

***in:** _____

***IBAN:** _____ ***BIC:** _____

Diese Ermächtigung hat solange Gültigkeit, bis ich sie dem Verein gegenüber schriftlich widerrufe.

***Name des Kontoinhabers:** _____

***Datum:** _____ ***Unterschrift:** _____

(Bei Minderjährigen, Erziehungsberechtigter Kontoinhaber)

Mit * versehenen Felder sind Pflichtfelder

Unsere Gläubiger-ID: DE44WFA00000274366

Ihre Mitgliedsnummer (Mandatsreferenz) entnehmen Sie bitte Ihrem Begrüßungsschreiben.

Datenschutzvereinbarung für Mitgliedsdaten

- (1) Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielsweise im Rahmen der Mitgliederverwaltung.
Hierbei handelt es sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten: Name und Anschrift, Bankverbindung, Telefonnummern (Festnetz und Mobil) sowie E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Hochzeitsdatum, Funktion/en im Verein.
- (2) Als Mitglied im Bund Deutscher Zupfmusiker, Gesellschaft für Volkstanz e.V. ist der Verein verpflichtet, bestimmte personenbezogene Daten dorthin zu melden. Übermittelt werden an [Bund Deutscher Zupfmusiker, Gesellschaft für Volkstanz e.V., usw.] z.B. Namen, Adresse und Alter der Mitglieder, Namen der Vorstandsmitglieder mit Funktion, Anschrift, Telefonnummern, Faxnummer und E-Mail-Adresse.
- (3) Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder [Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion/en im Verein etc.] an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger die Daten ausschließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet.
- (4) Im Zusammenhang mit seinem Wander- Musik- und Tanzbetrieb sowie sonstigen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in seiner Vereinszeitung sowie auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien.
Dies betrifft insbesondere [Teilnehmerlisten, Wahlergebnisse sowie Wander- Musik- Tanz- und sonstigen Veranstaltungen anwesende Vorstandsmitglieder und sonstige Funktionäre]. Die Veröffentlichung/Übermittlung von Daten beschränkt sich hierbei auf Name, Vereins- und Abteilungszugehörigkeit, Funktion im Verein und – soweit aus besonderen Gründen (z.B. Einteilung in Altersklassen) erforderlich – Alter oder Geburtsjahrgang.
Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person schriftlich widersprechen. Ab Zugang des schriftlichen Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.
- (5) In seiner Vereinszeitung sowie auf seiner Homepage berichtet der Verein auch über Ehrungen und Geburtstage seiner Mitglieder [ggf. andere Ereignisse mit anderen Daten]. Hierbei werden Fotos von Mitgliedern und folgende personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht: Name, Vereins- sowie Fachbereichszugehörigkeit und deren Dauer, Funktion im Verein und – soweit erforderlich – Alter, Geburtsjahrgang oder Geburtstag.
Berichte über Ehrungen nebst Fotos darf der Verein – unter Meldung von Name, Funktion im Verein, Vereins- sowie Fachbereichszugehörigkeit und deren Dauer – auch an andere Print- und Telemedien sowie elektronische Medien übermitteln.
Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstage kann das betroffene Mitglied jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung/Übermittlung von Einzelfotos sowie seiner personenbezogenen Daten allgemein oder für einzelne Ereignisse schriftlich widersprechen.
Wird der Widerspruch fristgemäß 4 Wochen vorher schriftlich eingereicht, unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung. Anderenfalls entfernt der Verein Daten und Einzelfotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage.
- (6) Mitgliederlisten werden als Datei oder in gedruckter Form soweit erforderlich, nach Vorstandsbeschluss an Vorstandsmitglieder, sonstige Funktionäre und Mitglieder herausgegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme erfordern.
Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte (z.B. Minderheitenrechte) benötigt, wird ihm eine gedruckte Kopie der Liste gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass Namen, Adressen und sonstige Daten nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden.
- (7) Durch ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung der Satzung, sowie dieser Datenschutzvereinbarung stimmen die Mitglieder der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem vorgenannten Ausmaß und Umfang zu. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.
- (8) Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (insbesondere § 34, 35) das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

Der Vorstand.

Ich habe die Datenschutzvereinbarung gelesen und erkenne diese mit meiner Unterschrift an.

Mit * versehenen Felder sind Pflichtfelder

*Datum:

*

Unterschrift